

# Yleisötilaisuuden järjestäminen

Versio 9.4.2018 tm

## 1. Varmista maanomistajan lupa

Maankäyttöä koskevista asioista lisätietoja saat kuntasi teknisestä virastosta. Joensuussa maankäyttö- eli tapahtumalupa haetaan tapahtumapalveluilta.

<http://www.joensuu.fi/tapahtumat>

Maankäyttö- tai tapahtumalupa on syytä hakea hyvissä ajoin, sillä maanomistajan lupaa tarvitaan mahdollisia muita tapahtumajärjestämiseen liittyviä lupia haettaessa.

## 2. Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa.

Ilmoitus tulee tehdä ainakin suurista tapahtumista, joihin osallistuu useita satoja ihmisiä tai tapahtuma aiheuttaa poikkeavia liikenne- tai pysäköintijärjestelyjä. Poliisi arvioi ilmoituksen perusteella järjestyksenvälvojen tarpeellisuuden tilaisuuteen ja hyväksyy järjestyksenvälvojat. Järjestyksenvälvoilla tulee olla järjestyksenvälvojakortti suoritettuna.

Itä-Suomen poliisilaitoksen Joensuun poliisiaseman lupapalvelut  
puh. 0295 415 338 (klo 13 - 15).

[Lisätietoja](#) yleisötilaisuuksista osoitteesta [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi) > luvat > muut lupa- ja ilmoitusasiat > ilmoitus yleisötilaisuudesta

## 3. Terveystarkastajaluvun viranomaiselle tulee tehdä ilmoitus viimeistään kaksi viikkoa ennen tilaisuutta.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa elintarvike-, tupakka- ja terveystarkastajalain valvonnan sekä ohjeistaa ympäristöhygieenisissä järjestelyissä.

Pohjois-Karjalan terveystarkastajien yhteystiedot ja lomake ilmoituksen tekemiseksi löytyy Siun soten sivuilta osoitteesta <http://www.siunsote.fi/yleisotilaisuus> .

#### **4. Yleisötilaisuudesta on laadittava pelastussuunnitelma ja esitettävä se pelastusviranomaiselle vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.**

Pelastussuunnitelma on laadittava jos:

- 1) arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
- 2) käytetään avotulta, ilitulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
- 3) tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
- 4) tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Jos samaa yleisötilaisuutta tai tapahtumaa varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan pelastuslain 16 §:n 2 momentissa säädetyt suunnitelman sisältöä koskevat seikat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

Pelastussuunnitelman laadinnassa apuna voidaan käyttää valmiita [lomakepohjia](#) tai laatia suunnitelma vapaamuotoisesti. Laadittu pelastussuunnitelma lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [info@pkpelastuslaitos.fi](mailto:info@pkpelastuslaitos.fi). Ennen yleisötilaisuutta pelastusviranomaisen voi harkintansa mukaan tehdä maksullisen yleisötilaisuuden palotarkastuksen.

Lisätietoja palotarkastaja Janne Haloselta 013-3309106 tai palotarkastuksen neuvontapuhelin puh. 013-267 5999.

#### **5. Muita viranomaisia, joihin tulee olla tarvittaessa yhteydessä yleisötilaisuutta järjestettäessä:**

- Mikäli tilaisuudessa käytetään äänentoistolaitteita ole yhteydessä oman kunnan ympäristönsuojeluviranomaiseen.

Joensuussa kaupungin ympäristönsuojeluyksikkö puh.050-376 8584 tai 050-310 9435.

Tarkista kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä tuleeko tilaisuudesta tehdä ilmoitus.

Joensuun kaupungin ympäristömääräykset löytyvät osoitteesta [www.joensuu.fi/ohjeet-ja-maaraykset](http://www.joensuu.fi/ohjeet-ja-maaraykset)

Lomake meluilmoituksen tekemiseen löytyy osoitteesta: [www.joensuu.fi/ymparistosuojelu](http://www.joensuu.fi/ymparistosuojelu)

Jätehuolto on suunniteltava ja järjestettävä kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tarkista määräyksistä mm. eri jätelajien lajitteluvaihtoehdot ja se, edellytetäänkö jätehuoltosuunnitelmaa. Yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta on yleensä laadittava jätehuoltosuunnitelma ja esitettävä se kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään kaksi viikkoa ennen tilaisuuden alkua. Suunnitelma tehdään vapaamuotoisena.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset löytyvät osoitteesta [www.joensuu.fi/ohjeet-ja-maaraykset](http://www.joensuu.fi/ohjeet-ja-maaraykset)

- Jos rakennetaan tilapäisiä rakenteita, tai haetaan lupaa ylittää kokoontumishuoneiston suurin sallittu henkilömäärä ole yhteydessä kunnan rakennusvalvontaan.

Joensuussa kaupungin rakennusvalvonnasta puh. 013 – 267 7111.

- Alkoholin anniskelu edellyttää aina anniskeluluvan. Anniskelulupaa haetaan Itä-Suomen aluehallintovirastosta. Hakemuksen käsittelyn kesto on keskimäärin kuukausi. Käsittelyaika lasketaan siitä, kun kaikki hakemukseen tarvittavat liitteet ovat saapuneet aluehallintovirastoon. Vaihde: 029 501 6800, <http://www.avi.fi/>
- Liikennejärjestelyjä koskevista asioista lisätietoja saat kuntasi teknisestä virastosta.
- Liikennejärjestelyjä koskevista asioista lisätietoja saat Joensuussa kaupungin kaupunkirakennepalveluista. Ohjeita ja neuvoja lupien hakemiseen: [http://www.joensuu.fi/kaduilla\\_ ja\\_ yleisilla\\_ alueilla\\_ tehtavat\\_ tyot](http://www.joensuu.fi/kaduilla_ ja_ yleisilla_ alueilla_ tehtavat_ tyot)

**Suurista, yli 1000 henkilön yleisötilaisuuksista tulee olla yhteydessä yllä oleviin viranomaisiin riittävän ajoissa, vähintään 2 kuukautta ennen tilaisuutta.**